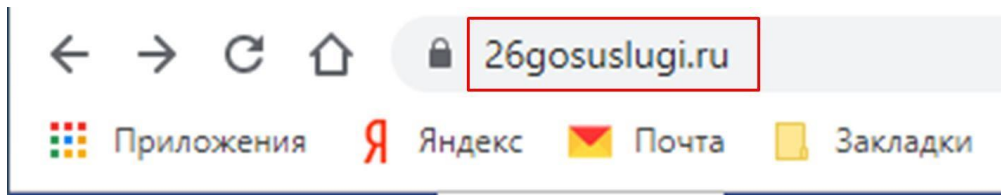


**ИНСТРУКЦИЯ О ПОЛУЧЕНИИ ЭЛЕКТРОННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ»**

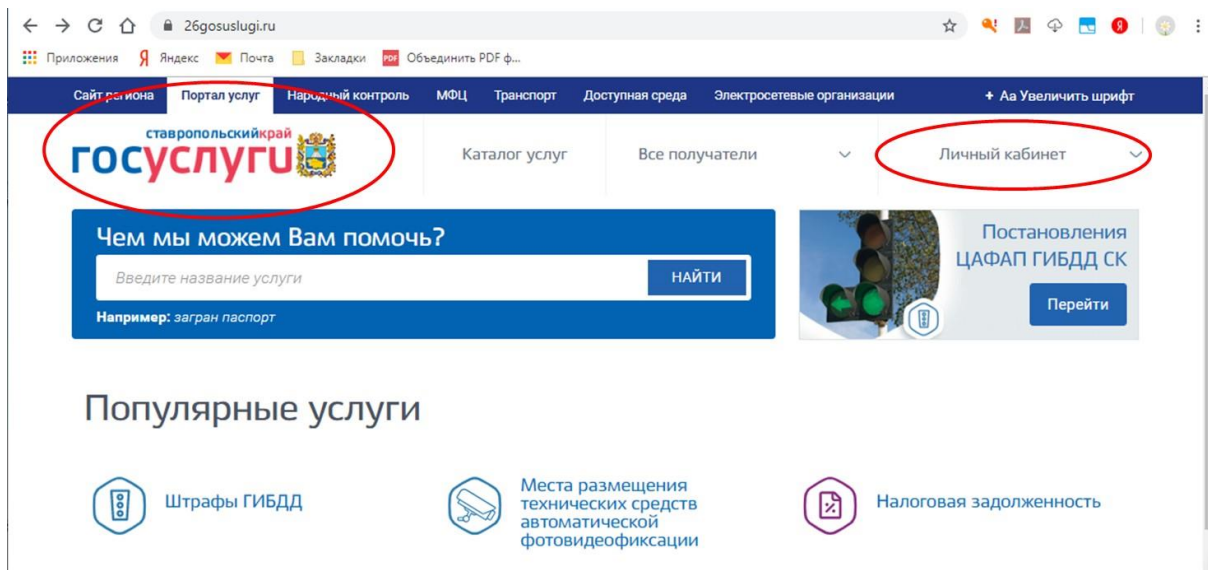


Данная инструкция для сайта 26gosuslugi.ru

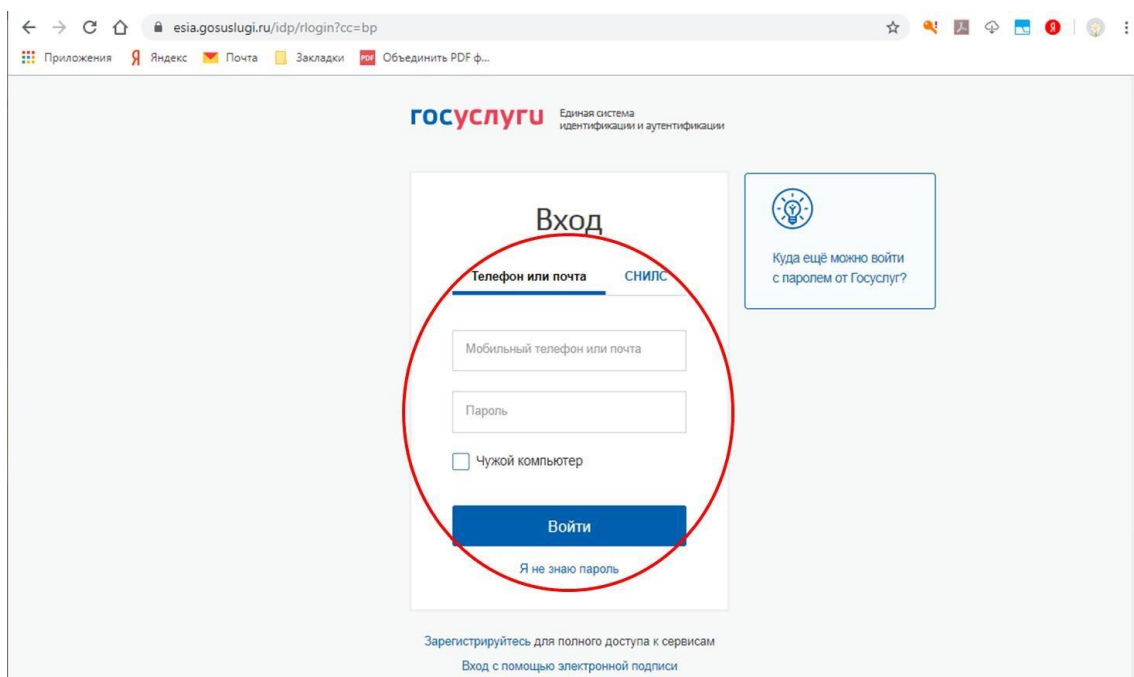
1. Зайдите на сайт <https://26gosuslugi.ru>



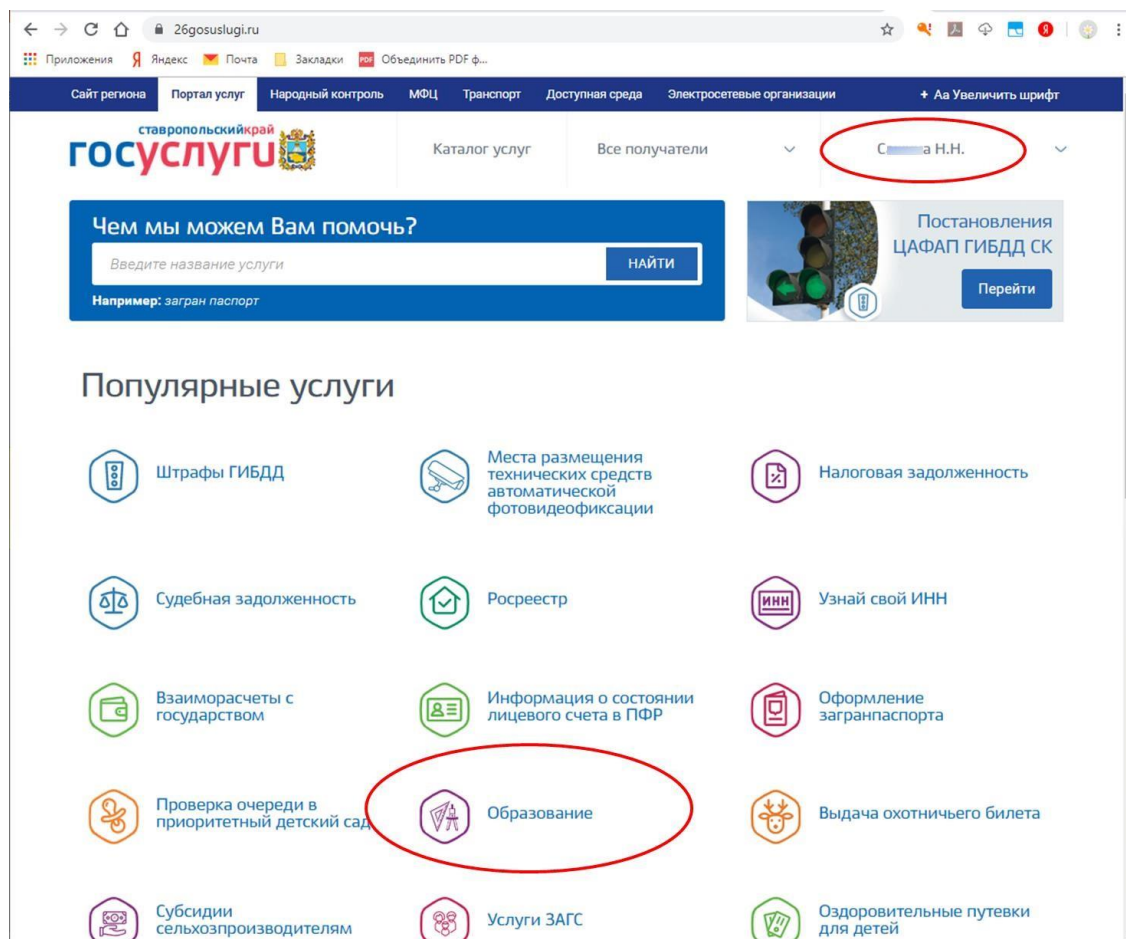
2. Войдите в личный кабинет,



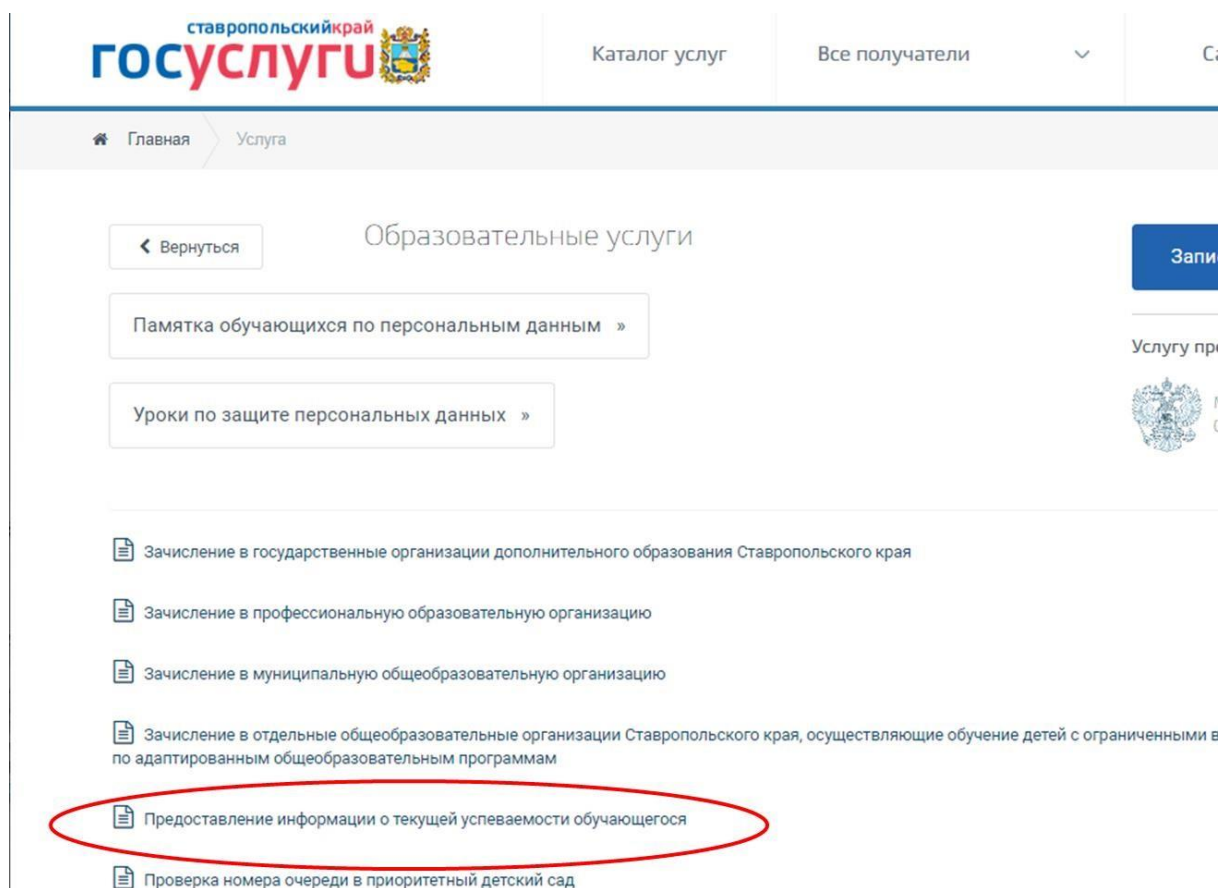
используя логин и пароль для портала Госуслуги.ру



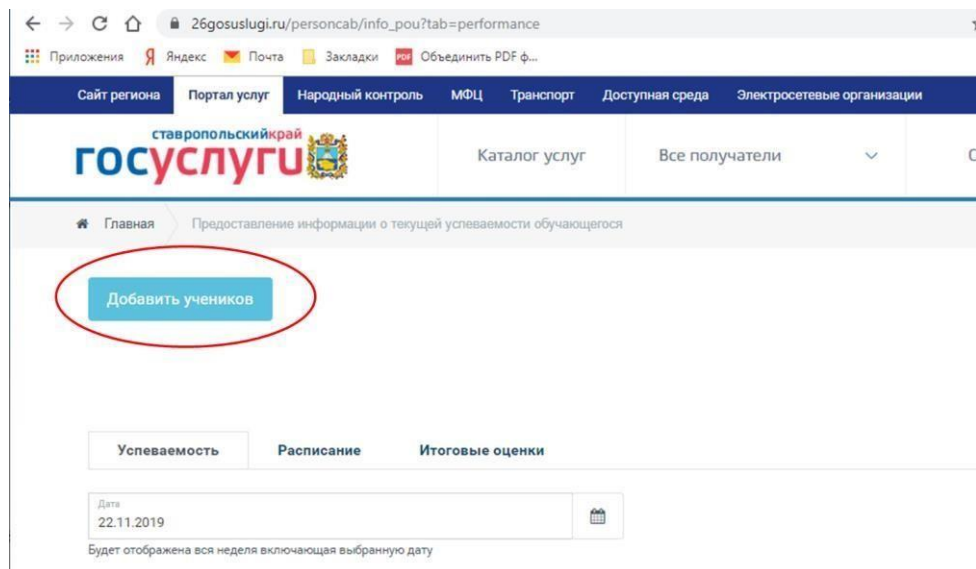
3. В разделе Популярные услуги найдите «Образование»



4. Зайдите в раздел «Предоставление информация о текущей успеваемости обучающегося»



5. Нажмите «Добавить ученика»



6. Далее необходимо выбрать муниципалитет (Буденновский), указать школу (МОУ СОШ №15 с. Преображенского)

A screenshot of a web form for adding students. The form has a blue header with the text 'Введите часть названия школы и выберите нужную из выпадающего списка' and a close button. Below the header, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Выберите муниципалитет *' and has 'Буденновский' selected. The second is labeled 'Выберите школу *' and has '15' selected. Below these, a dropdown menu shows the selected school name: 'МОУ СОШ №15 с. Преображенского Буденновского района'. At the bottom right, there are two buttons: 'Закреть' and 'Добавить'.

7. Появится ФИО обучающегося. Нажмите кнопку «Добавить»
8. На вкладках «Успеваемость» и «Итоговые оценки» появится информация об успеваемости