

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БУДЕННОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

356800 г. Буденновск, Ставропольского края, ул. Борцов революции, 168  
тел/факс: 8 (86559) 7-13-70

E-mail: buden-gono2018@yandex.ru  
ОКПО 75051564, ОГРН 1042600684873,  
ИНН/КПП 2624028360/262401001

**П Р И К А З**

от 13 февраля 2024 года

№ 109 ОД

О проведении всероссийских  
проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Ставропольского края от 08 февраля 2024 года №197-пр «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году» и с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Буденновского муниципального округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Буденновского муниципального округа в период с 19.03.2024 по 24.04.2024 года для 4 – 8 классов; с 01.03.2024 по 22.03.2024 года для 11 классов.
2. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в общеобразовательных организациях Буденновского муниципального округа Данильченко Е.А. – главного специалиста управления образования.
3. Муниципальному координатору Данильченко Е.А.:
  - 3.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР.
  - 3.2. Сформировать список независимых наблюдателей для присутствия в общеобразовательных организациях при проведении ВПР в соответствии с Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ.
  - 3.3. Обеспечить мониторинг загрузки общеобразовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования.
  - 3.4. Организовать проведение муниципальной комиссией выборочной перепроверки работ участников ВПР.

4. Возложить персональную ответственность за объективность проведения и проверки ВПР на руководителей общеобразовательных организаций.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с Порядком организации и проведения всероссийских проверочных работ в Ставропольском крае в 2024 году, утвержденным Приказом Министерства образования Ставропольского края от 08.02.2024 года № 197-пр, Планом - графиком проведения ВПР 2024, Инструкциями для образовательных организаций по проведению ВПР 2024 года, опубликованными в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».

5.2. Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР.

5.2.1 Рекомендовать организовать видеонаблюдение при проведении ВПР.

5.3. Обеспечить своевременное размещение в личных кабинетах ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР 2024:

- форм сбора контекстных данных об общеобразовательной организации и участниках ВПР;

- форм сбора расписания проведения ВПР в 4-8 и 10-11 классах;

- форм сбора результатов ВПР в срок до 27.04.2024 года.

5.4. Организовать объективное проведение проверки работ участников ВПР экспертами с соблюдением следующих требований:

- организовать хранение оригиналов работ участников ВПР с соблюдением конфиденциальности;

- обеспечить сканирование непроверенных оригиналов работ участников ВПР (все работы сохраняются одним PDF-файлом с указанием в названии ОО, класса и предмета; например: МОУ СОШ №17, 5 класс, математика);

- направить PDF-файл с образами оригиналов непроверенных работ участников ВПР по электронной почте на адрес [baden\\_vpr@inbox.ru](mailto:baden_vpr@inbox.ru) не позднее 1 рабочего дня после написания ВПР в каждом классе по каждому предмету;

- обеспечить проверку работ участников ВПР школьными комиссиями с использованием критериев по проверке работ;

- обеспечить хранение проверенных работ в образовательной организации в соответствии с порядком проведения ВПР.

5.5. Осуществлять мониторинг хода проверки экспертами работ участников ВПР в случае проведения ВПР в компьютерной форме.

5.6. Не использовать результаты проведенных работ для оценки деятельности педагогов.

5.7. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.8. Провести корректировку рабочих программ по учебным предметам на 2023/24 учебный год с учетом выявленных пробелов в знаниях обучающихся на основании полученных результатов ВПР, организовав дополнительное обучение по темам, по которым выявлен недостаточный уровень освоения.

5.9. Провести в общеобразовательных организациях соответствующую разъяснительную работу с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями).

5.10. Рассматривать результаты ВПР как форму промежуточной

аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации Буденновского муниципального округа И.Г. Кондракову.

Начальник управления образования



А.Н. Матжанов